

PATVIRTINTA
Pasvalio muzikos mokyklos
direktoriaus 2019 m. spalio 21 d.
įsakymu Nr. DV-57

PASVALIO MUZIKOS MOKYKLOS MOKINIŲ PAMOKŲ LANKOMUMO APSKAITOS IR KONTROLĖS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pasvalio muzikos mokyklos (toliau – Mokyklos) Mokinių pamokų lankomumo apskaitos ir kontrolės tvarkos aprašas (toliau – Tvarka) parengtas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Vaikų teisių apsaugos pagrindų įstatymu ir Pasvalio muzikos mokyklos vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, mokymosi sutartimi.

2. Tvarka reglamentuoja mokinio atsakomybę už savo lankomumą, tėvų (globėjų, rūpintojų) (toliau – Tėvai) atsakomybę už vaiko pamokų lankymą ir pamokų pateisinimą laiku, mokytojų, pagrindinio dalyko mokytojo, direktoriaus pavaduotojo ugdymui, mokyklos tarybos veiklos koordinavimą ir bendradarbiavimą, gerinant mokinių pamokų lankomumą, stiprinant kontrolę ir vykdant pamokų nelankymo prevenciją.

3. Tvarka nustato mokinių lankomumo apskaitą, jų pateisinimo kriterijus, Tėvų informavimo tvarką;

4. Tvarkos tikslai:

4.1. gerinti mokinių mokymo(-si) rezultatus ir mokymosi motyvaciją;

4.2. vykdyti mokinių pamokų nelankymo prevenciją;

4.3. nustatyti bendrus lankomumo apskaitos kriterijus.

5. Vartojamos sąvokos:

pamokų nelankantis mokinys – mokinys, be pateisinamos priežasties per mėnesį praleidžiantis pavienes pamokas;

mokyklos nelankantis mokinys – mokinys, per mėnesį be pateisinamos priežasties neatvykęs į mokyklą, praleido daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų;

II SKYRIUS LANKOMUMO FIKSAVIMAS IR APSKAITA

6. Pamokų lankomumas fiksuojamas dienynuose (tai atlieka mokytojai).

7. Praleistos pamokos žymimos raide „n“, vėlavimai – „p“;

8. Praleistos pamokos laikomos pateisintomis ir jų praleidimas pateisinamas:

8.1. oficialiu rašytiniu Tėvų paaiškinimu abiem pusėms priimtiniu/sutartu būdu:

8.1.1. dėl mokinio ligos, vizito pas gydytoją;

8.1.2. kitų svarbių šeimyninių aplinkybių (dėl artimųjų ligos, mirties, nelaimės ar nelaimingo atsitikimo ir pan.)

8.2. Mokyklos direktoriaus įsakymu, mokiniui dalyvaujant įvairiuose atstovavimo mokyklai (miestui ar respublikai) renginiuose (tarptautiniuose, respublikiniuose, regioniniuose, rajono, miesto ar muzikos mokyklos organizuojamuose konkursuose, olimpiadose, festivaliuose ir pan.), mokytojų organizuojamose ir su Mokyklos administracija suderintose išvykose;

8.3. Mokyklos direktoriaus įsakymu dėl ugdymo plano pakeitimų (nepalankių oro sąlygų, ekstremalių situacijų, epidemijos ir pan.).

9. Praleistos pamokos laikomos **nepateisintomis**, kai mokinys nepateikė pateisinančių dokumentų iki einamo mėnesio paskutinės dienos.

III SKYRIUS

ATSAKINGI ASMENYS IR JŲ FUNKCIJOS

10. Mokinio atsakomybė:

10.1. Pagrindinė mokinių ugdymo forma yra pamokos ir jų lankymas mokiniams privalomas;

10.2. Vyresniųjų klasių mokinys asmeniškai atsakingas už dokumentų, pateisinančių praleistas pamokas, pateikimą pagrindinio dalyko mokytojui. Praleistas pamokas pateisinančius dokumentus jis privalo pateikti pirmąją dieną sugrįžęs į mokyklą; pateisinimus apie pradinių klasių mokinių praleistas pamokas turi pristatyti pats mokinys arba jo tėvai;

10.3. Vyresniųjų klasių mokiniai, iš anksto žinodami apie nedalyvavimą pamokose (varžybos, olimpiados, renginiai, šeimyninės aplinkybės ar kt.), praneša apie tai pagrindinio dalyko mokytojams ir dėstantiems mokytojams, gauna iš jų užduotis savarankiškam darbui;

10.4. Pasijutęs blogai mokinys kreipiasi į mokytoją, administracijos atstovą, kuris prireikus atleidžia mokinį nuo pamokų, apie tai praneša mokinio Tėvams, kurie pasirūpina saugiu mokinio grįžimu namo;

11. Mokinių Tėvai:

11.1. atsako už mokinio pamokų lankomumą, užtikrina punctualų ir reguliarų pamokų lankymą bei operatyviai sprendžia mokinio lankomumo ir ugdymo (-si) klausimus;

11.2. iš anksto arba pirmą vaiko neatvykimo į mokyklą dieną apie mokinio neatvykimo priežastis informuoja pagrindinio dalyko mokytoją abiem pusėms priimtinu (sutartu) būdu (telefonu / elektroniniu paštu, SMS žinute);

11.3. praleistas mokinio pamokas teisingai, laikydamiesi šios Pasvalio muzikos mokyklos nustatytos tvarkos:

11.3.1. privalo pateisinti mokinio praleistas pamokas, pateikti iš kitų įstaigų gautas pažymas, dokumentus pagrindinio dalyko mokytojui abiem pusėms priimtinu (sutartu) būdu;

11.4. kylant lankomumo problemoms, atvyksta į individualius pokalbius su mokytojais, mokyklos vadovais, bendradarbiauja su jais.

11.5. pagal galimybes neplanuoja pamokų metu mokinio apsilankymo pas gydytojus arba kitų reikalų tvarkymo;

11.6. esant labai rimtai priežasčiai ar dėl svarbių asmeninių šeimos interesų ir poreikių, dėl mokinio laikino išvykimo žodžiu pateikia informaciją pagrindinio dalyko mokytojui;

11.7. atostogauja su mokiniu tik mokinių atostogų metu;

11.8. šia Tvarka informuojami, kad:

11.8.1. už piktnaudžiavimą Tėvų valdžia, neveikimą vaiko labui, jei nesilaikoma ar piktnaudžiaujama mokymo sutartyje, šioje Tvarkoje nustatytais susitarimais dėl vaikų lankomumo pateisinimo, numatyta atsakomybė Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso (toliau - LR ANK) 80 str. 1-3 d.;

12. Mokytojai:

12.1. atsakingi už pamokų lankomumo apskaitą, kuri vedama kiekvieną pamoką (dienyne pažymi nedalyvavusius pamokoje ir į ją vėlavusius mokinius);

12.2. pastebėję problemas dėl mokinio lankomumo informuoja pagrindinio dalyko mokytoją ir mokinio tėvus susitartu būdu;

13. Pagrindinio dalyko mokytojas:

13.1. koordinuoja mokinių pamokų lankomumą, tiesiogiai atsakingas už mokinių lankomumo apskaitą ir kontrolę, sistemina ir saugo mokinio ar jo Tėvų pateiktus rašytinius pamokas pateisinančius dokumentus;

13.2. bendradarbiauja su dėstančiais mokytojais, kuruojančiu vadovu ir sprendžia su lankomumu susijusius klausimus;

13.3. mokiniui neatvykus į Pasvalio muzikos mokyklą (tuo atveju, kai Tėvai nepraneša) daugiau kaip į 2 dalyko pamokas, išsiaiškina neatvykimo priežastis, informuoja mokinių Tėvus apie praleistų pamokų ar vėlavimų skaičių, išsiaiškina pamokų praleidimo ar vėlavimo priežastis, reikalui esant, informuoja mokytojus ir administraciją;

13.4. kviečia pokalbiui mokinį, jo Tėvus arba mokinį kartu su Tėvais, jei situacija kartojasi; kartu aiškinasi pamokų praleidimo ar vėlavimo į pamokas priežastis;

13.5. lankomumo rezultatus aptaria mokytojų tarybos susirinkimuose, vykstančiuose 2 – 3 kartus per mokslo metus.

14. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui:

14.1. prireikus inicijuoja administracijos pasitarimus, svarstymus, pokalbius;

15. Jei mokinsys Mokyklos nelankė mėnesį ir pristatė gydytojo pažymą, jis atleidžiamas nuo mokesčio už mokslą gydymosi laikotarpiu vadovaujantis Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2013-06-26, Nr. T1-162 sprendimu „Dėl mokesčio už mokinių neformalųjį švietimą Pasvalio muzikos mokykloje“.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Tvarka skelbiama Pasvalio muzikos mokyklos interneto svetainėje.

17. Pasvalio muzikos mokyklos mokinius su šia Tvarka supažindina pagrindinio dalyko mokytojas pirmąją rugsėjo savaitę, su vėlesniais jos pakeitimais - jai įsigaliojus;

18. Visų klasių mokinių Tėvai su Tvarka supažindinami (rugsėjo – spalio mėn.) pagrindinio dalyko mokytojo ar pateikiant nuorodą į Pasvalio muzikos mokyklos interneto svetainę.

19. Už Tvarkos vykdymą atsakingi mokiniai, jų tėvai, mokytojai, administracija.

20. Tvarka gali būti keičiama ir/ar papildoma inicijavus Pasvalio muzikos mokyklos bendruomenės narius.
