

PATVIRTINTA  
Pasvalio muzikos mokyklos  
direktoriaus 2024 m. kovo 15 d.  
įsakymu Nr. DV-15

## MOKINIŲ PRIĖMIMO Į PASVALIO MUZIKOS MOKYKLĄ TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROJI DALIS

1. Mokinių priėmimo organizavimo į Pasvalio muzikos mokyklą (toliau – Mokyklą) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) sudarytas, vadovaujantis Pasvalio rajono savivaldybės 2018 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr. T1-257 „Dėl mokinių priėmimo į Pasvalio rajono neformaliojo ugdymo mokyklą tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2023 m. gegužės 24 d. sprendimo Nr. T1-109 redakcija), reglamentuoja mokinių priėmimą į Mokyklą mokytis pagal neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildančias ugdymo programas.

2. Mokykla dirba pagal ugdymo planus ir programas, atitinkančias Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintus programinius reikalavimus bei Pasvalio rajono savivaldybės tarybos nustatytą vidutinį mokinių skaičių klasėse (grupėse). Programas ir ugdymo planą tvirtina Mokyklos direktorius.

### II. PRIĖMIMO TVARKA

3. Mokiniai į Mokyklą priimami atsižvelgiant į vietų skaičių klasėse (grupėse), tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokinių pageidavimus, gebėjimus, amžių ir interesus, muzikinių ir meninių duomenų patikrinimo rezultatus bei mokyklos galimybes.

4. Mokinių priėmimas į Mokyklą vykdomas nuo gegužės 1 d. iki rugpjūčio 31 d. (esant laisvų vietų visus metus).

5. Į Mokyklą priimami mokiniai pateikiant šiuos dokumentus:

5.1. tėvų (globėjų) prašymą dėl vaiko priėmimo į Mokyklą;

5.2. vaiko asmens dokumento (gimimo liudijimo, asmens tapatybės kortelės ar paso) kopiją;

5.3. pažymą apie mokymosi pasiekimus, jei mokinys atvyko iš kitos muzikos, meno mokyklos;

5.4. suaugusių muzikinio ugdymo programos mokiniai pateikia prašymą dėl priėmimo į Mokyklą.

6. Mokinių meninių gebėjimų patikrinimą į Mokyklos formalųjį švietimą papildančias ugdymo (toliau - FŠPU) muzikos ir dailės programas vykdo mokyklos direktoriaus įsakymu sudaryta komisija. Mokinių muzikiniai gebėjimai vertinami 10 balų sistema. Į neformaliojo švietimo programas mokiniams meninių gebėjimų patikrinimas nevykdomas.

7. Priimant mokinius į Mokyklos FŠPU programas, atliekamas priimamų asmenų meninių gebėjimų patikrinimas pagal šiuos vertinimo kriterijus:

7.1. muzikos:

7.1.1. klausos analizė;

7.1.2. ritmo pojūtis.

7.2. dailės:

7.2.1. pasirengimas užduočiai;

7.2.2. techninis užduoties sprendimas;

7.2.3. idėjinis užduoties sprendimas;

7.2.4. kūrinio (kūrinių) pristatymas.

8. Mokinių priėmimas į Mokyklą įforminamas sutartimi (1 priedas, 2 priedas, 3 priedas) ir direktoriaus įsakymu.

9. Į Mokyklą priimami vaikai nuo 5 metų amžiaus, atsižvelgiant į ugdymo programose numatytus reikalavimus.

10. Stojantieji gali rinktis šias programas:

- 10.1. FŠPU programos:
- 10.1.1. pradinis muzikinis ugdymas (4 metai), toliau mokymasis tęsiamas pagrindiniame muzikiniame ugdyme (4 metai);
  - 10.1.2. pradinis dailės ugdymas (3 metai);
  - 10.1.3. pagrindinis dailės ugdymas (4 metai)
- 10.2. Neformaliojo ugdymo programos:
- 10.2.1. muzikos mėgėjų muzikinis ugdymas;
  - 10.2.2. išplėstinis muzikinis ugdymas;
  - 10.2.3. kryptingas muzikinis ugdymas meno kolektyvuose;
  - 10.2.4. dailės ankstyvasis ugdymas;
  - 10.2.5. ankstyvasis muzikinis ugdymas;
  - 10.2.6. ankstyvasis muzikinis ugdymas su integruotu muzikos instrumentu;
  - 10.2.7. suaugusiųjų muzikinis ugdymas.
11. Į pradinio muzikinio FŠPU programos pirmą klasę priimami 7-12 amžiaus mokiniai. Baigę pradinio muzikinio ugdymo programą ir išlaikę Mokyklos keliamųjų klasių žinių patikras, mokiniai tęsia mokymąsi pagrindinio muzikinio FŠPU programoje.
12. Į pradinio FŠPU programos klases priimami 7-11 metų amžiaus arba ne jaunesni kaip 2 klasės bendro ugdymo mokyklos mokiniai atitinkantys meninių gebėjimų vertinimo kriterijus. Į pagrindinį dailės FŠPU programą priimami mokiniai, baigę pradinį dailės ugdymą arba baigę keturias bendrojo ugdymo mokyklos klases ir atitinkantys dailės savarankiško darbo vertinimo kriterijus.
13. Į muzikos mėgėjų ugdymo programas priimami visi, norintys muzikuoti iki 18 metų mokiniai.
14. Išplėstinio ugdymo programa siūloma mokiniams, baigusiems pradinio ir pagrindinio muzikinio ugdymo programas ir pageidaujantiems toliau plėtoti įgytus muzikinės raiškos gebėjimus.
15. Į kryptingo muzikinio ugdymo meno kolektyvuose programą priimami mokiniai baigę pagrindinio muzikinio FŠPU programą ir/ar mokiniai turintys gebėjimų muzikuoti mokyklos meno kolektyvuose.
16. Į ankstyvąjį neformalaus švietimo meninį ugdymą priimami 5-7 metų amžiaus vaikai.
17. Į suaugusiųjų muzikinio ugdymo programą priimami mokiniai nuo 18 metų.
18. Klasių (grupių) komplektavimas, mokinių registravimas Mokinių registre, vykdomas iki einamųjų metų spalio 1 dienos.
19. Itin gabūs mokiniai, direktoriaus įsakymu sudarytos komisijos siūlymu, gali būti priimami į FŠPU programos aukštesnę klasę.
20. Su priimto į Mokyklą mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) pasirašoma dvišalė ugdymo sutartis, kuri registruojama Mokymo sutarčių registre, už Mokymo sutarčių registro tvarkymą atsako direktoriaus paskirtas Mokyklos darbuotojas.
21. Mokiniai, atvykę iš kitų meno mokyklų, priimami pateikę pažymą iš anksčiau lankytos mokyklos.
22. Priimant mokinius į Mokyklą, mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami su asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis ir mokėjimo už programas tvarka.

### **III. MOKSLO METŲ PRADŽIA IR TRUKMĖ**

23. Mokslo metai Mokykloje prasideda rugsėjo 1 d., baigiasi gegužės 31 d. Mokslo metai trunka ne mažiau kaip 180 mokslo dienų – 34 savaites (į šį skaičių neįskaičiuotos poilsio ir mokinių atostogų dienos). Mokykla dirba pusmečiais. Pirmas pusmetis nuo rugsėjo 1 dienos iki gruodžio 31 d., antras pusmetis nuo sausio 1 dienos iki gegužės 31 d.

### **IV. SUTARTIES KEITIMO, NUTRAUKIMO PAGRINDAI**

24. Mokinys šalinamas iš mokyklos:
- 24.1. už šurkščius Mokyklos nuostatų ir vidaus tvarkos taisyklių pažeidimus;
  - 24.2. už sistemingą užsiėmimų praleidinėjimą be pateisinamos priežasties.
  - 24.3. nesumokėjus mokesčio už mokinių neformalųjį švietimą už du mėnesius iš eilės.

25. Mokiniai šalinami Mokytojų tarybai pasiūlius ir Mokyklos tarybai pritarus, apie tai informuojat tėvus (globėjus, rūpintojus).

26. Priėmus sprendimą pašalinti mokinį iš Mokyklos, nutraukiama sutartis ir mokinys Mokyklos direktoriaus įsakymu išbraukiamas iš mokinių sąrašo,

27. Išbraukimas iš mokyklos tėvų prašymu įforminamas Mokyklos direktoriaus įsakymu.

28. Dėl asmeninių priežasčių, tėvų prašymu, gali būti suteikiamos akademinės atostogos kartą per mokymosi laikotarpį, ne ilgiau nei vieneriems metams.

29. Sutartis gali būti pakoreguota arba nutraukta atskiru šalių rašytiniu susitarimu.

## **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

30. Mokykla apie siūlomas programas ir priėmimo datas skelbia viešai: Savivaldybės ugdymo įstaigose, Savivaldybės interneto svetainėje, Mokyklos interneto svetainėje, Mokyklos skelbimų lentoje, vietinėje spaudoje, Mokyklos elektroniniame dienyne.

31. Už Aprašo įgyvendinimą atsako Mokyklos direktorius.

32. Aprašo vykdymo kontrolę vykdo Pasvalio rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrius.

33. Aprašas gali būti keičiamas, papildomas ar pripažįstamas netekusiu galios Pasvalio rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

---

## PASVALIO MUZIKOS MOKYKLA SUTARTIS

20.....m.....d. Nr. ....

Pasvalio muzikos mokykla, kodas 190622483, Vilniaus g. 5, Pasvalys (toliau – Švietimo teikėjas), atstovaujama direktorės Bronislavos Mainonienės, viena šalis ir tėvas/globėjas (reikalingą žodį pabraukti)

(toliau – Klientas).....  
.....(vardas, pavardė, asmens kodas, adresas ir telefonas)

atstovaujantis vaiko ..... interesus,  
(vardas, pavardė, asmens kodas)

kita šalis, sudaro šią sutartį:

### I. SUTARTIES OBJEKTAS

Švietimo teikėjas įsipareigoja Kliento sūnų/dukra mokyti pagal ankstyvojo, pradinio, pagrindinio, kryptingo, išplėstinio, muzikos mėgėjų muzikinio ugdymo (pabraukti)  
.....klasės programą (-as)

( instrumentas)

ir pagal galimybes sudaryti sąlygas tenkinti jo/s saviraiškos poreikius.

### II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

#### 1. Švietimo teikėjas įsipareigoja:

- 1.1. kokybišką ugdymo programos vykdymą;
- 1.2. užtikrinti tinkamas mokymosi sąlygas;
- 1.3. objektyviai ir nešališkai vertinti mokymosi pasiekimus, teikti informaciją apie vaiko ugdymosi sąlygas ir mokymosi pasiekimus;
- 1.4. laikytis teisės norminių aktų ir pedagoginės etikos normų;
- 1.5. užtikrinti saugumą ugdymo procese;
- 1.6. leisti naudotis muzikos instrumentais (esant poreikiui, nuomoti);
- 1.7. mokinio ligos laikotarpiu (mėnuo ir daugiau), pateikus medicininę pažymą ir tėvo/globėjo prašymą, atleisti nuo mokesčio už mokslą.
- 1.8. mokiniui, baigusiam programą ir už ją visiškai atsiskaičiusiam, išduoti tai patvirtinantį dokumentą.

#### 2. Švietimo teikėjas turi teisę reikalauti:

- 2.1. kad mokinys lankytų pamokas;
- 2.2. kad būtų laiku, pagal šią sutartį, atsiskaitoma už suteiktas ugdymo paslaugas.

#### 3. Klientas įsipareigoja:

- 3.1. bendradarbiauti su Mokyklos vadovybe, mokytojais, sprendžiant vaiko ugdymosi klausimus ir vykdyti jų rekomendacijas, kasmet iki rugsėjo 15 d. pateikti Vaiko sveikatos pažymos kopiją;
- 3.2. užtikrinti vaiko punktualų ir reguliarių mokyklos lankymą (susirgus – informuoti mokytoją);
- 3.3. kontroliuoti ir koreguoti vaiko elgesį;
- 3.4. laiku sumokėti savivaldybės tarybos nustatytą mokesťį už ugdymo paslaugas;
- 3.5. atlyginti Mokyklai dėl vaiko kaltės padarytą žalą;
- 3.6. leisti naudoti mokinio nuotraukas ir video mokyklos reikmėms;
- 3.7. užtikrinti, kad vaikas:
  - 3.7.1. lankytų Mokyklą, stropiai mokytųsi, laikytųsi mokinio elgesio normų, dalyvautų meniniuose kolektyvuose (chorai arba orkestrai), festivaliuose, konkursuose, dainų šventėse, koncertuose ir kituose Mokyklos organizuojamuose renginiuose;
  - 3.7.2. nurodytu laiku dalyvautų pamokose, atsiskaitymuose, egzaminų perklausose, pasiekimų patikrinimuose, akademinuose koncertuose ar kt.;
  - 3.7.3. gerbtų mokytojus ir kitus Mokyklos bendruomenės narius, nepažeistų jų teisių ir teisėtų interesų.

#### 4. Klientas turi teisę:

- 4.1. nemokamai gauti informaciją apie Mokyklos programas, mokymosi formas;
- 4.2. parinkti vaikui ugdymo programą, formą;
- 4.3. gauti geros kokybės ugdymo paslaugas;

4.4. gauti informaciją apie vaiko būklę, ugdymo ir ugdymosi poreikius, mokymosi pasiekimus ir pažangą, mokyklos lankymą ir elgesį;

4.5. gauti informaciją apie pasiekimų vertinimą ir kitą su mokymusi susijusią informaciją;

4.6. dalyvauti mokyklos savivaldoje;

4.7. teisės aktų nustatyta tvarka ginti savo teises.

### **III. ATSISKAITYMO TVARKA**

5. Mokestis už mokymo paslaugas nustatomas Pasvalio rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

6. Mokestis už mokymo ir instrumento nuomos paslaugas turi būti sumokėtas: pavedimu į Mokyklos sąskaitą LT224010042600030084 (nurodant mokinio vardą, pavardę, mokomąjį dalyką, mokestinį laikotarpį).

7. Mokestis mokamas už mėnesį iki sekančio mėnesio 20 dienos.

8. Mokinui išstojus ar jį pašalinus iš Mokyklos, už ugdymą sumokėti pinigai negražinami.

### **IV. MOKYMO SUTARTIES TERMINAS**

9. Ši sutartis įsigalioja nuo mokinio pirmos mokymosi dienos ir galioja iki sutarties objekte nurodytos mokymo programos pabaigos.

10. Sutartis gali būti pakeista mokiniui pasirinkus kitą meninio ugdymo programą.

### **V. SUTARTIES KEITIMO, NUTRAUKIMO PAGRINDAI IR PADARINIAI**

11. Sutartis gali būti pakoreguota arba nutraukta atskiru šalių rašytiniu susitarimu, kuris yra neatsiejama šios sutarties dalis.

12. Šią sutartį prieš terminą Mokykla vienašališkai gali nutraukti:

12.1. mokiniui 1 mėnesį be pateisiamos priežasties nelankant Mokyklos;

12.2. laiku nesumokėjus už mokslą šioje sutartyje nustatyta tvarka.

13. Nutraukus sutartį, pareiškėjui prašant išduoti reikalingus dokumentus.

### **VI. GINČŲ SPRENDIMAS**

14. Ginčytini ugdymo proceso organizavimo, mokyklos veiklos, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami mokyklos taryboje.

15. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, kiekvienai šaliai po vieną.

16. Sutarties šalių parašai:

Direktorė

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
Bronislava Mainonienė

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

Su mokymosi sutarties  
sąlygomis sutinku:

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(tėvo/globėjo vardas, pavardė)

## PASVALIO MUZIKOS MOKYKLA SUTARTIS

20.....m.....d. Nr. ....

Pasvalio muzikos mokykla, kodas 190622483, Vilniaus g. 5, Pasvalys (toliau – Švietimo teikėjas, atstovaujama direktorės Bronislavos Mainonienės, viena šalis ir tėvas/globėjas (reikalingą žodį pabraukti) (toliau Klientas).....

.....(vardas, pavardė, asmens kodas, adresas ir telefonas)

atstovaujantis vaiko ..... interesus,

(vardas, pavardė, asmens kodas)

kita šalis, sudaro šią sutartį:

### I. SUTARTIES OBJEKTAS

Švietimo teikėjas įsipareigoja Kliento sūnų/dukra mokyti pagal Dailės ankstyvojo, pradinio, pagrindinio, išplėstinio ugdymo (pabraukti) .....klasės programą (-as) ir pagal galimybes sudaryti sąlygas tenkinti jo/s saviraiškos poreikius.

### II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

#### 1. Švietimo teikėjas įsipareigoja:

- 1.1. kokybišką ugdymo programos vykdymą;
- 1.2. užtikrinti tinkamas mokymosi sąlygas;
- 1.3. objektyviai ir nešališkai vertinti mokymosi pasiekimus, teikti informaciją apie vaiko ugdymosi sąlygas ir mokymosi pasiekimus;
- 1.4. laikytis teisės norminių aktų ir pedagoginės etikos normų;
- 1.5. užtikrinti saugumą ugdymo procese;
- 1.6. mokinio ligos laikotarpiu (mėnuo ir daugiau), pateikus medicininę pažymą ir tėvo/globėjo prašymą, atleisti nuo mokesčio už mokslą.
- 1.7. mokiniui, baigusiam programą ir už ją visiškai atsiskaičiusiam, išduoti tai patvirtinantį dokumentą.

#### 2. Švietimo teikėjas turi teisę reikalauti:

- 2.1. kad mokinys lankytų pamokas;
- 2.2. kad būtų laiku, pagal šią sutartį, atsiskaitoma už suteiktas ugdymo paslaugas.

#### 3. Klientas įsipareigoja:

- 3.1. bendradarbiauti su Mokyklos vadovybe, mokytojais, sprendžiant vaiko ugdymosi klausimus ir vykdyti jų rekomendacijas, kasmet iki rugsėjo 15 d. pateikti Vaiko sveikatos pažymos kopiją;
- 3.2. užtikrinti vaiko punctualų ir reguliarų mokyklos lankymą (susirgus – informuoti mokytoją);
- 3.3. kontroliuoti ir koreguoti vaiko elgesį;
- 3.4. laiku sumokėti savivaldybės tarybos nustatytą mokestį už ugdymo paslaugas;
- 3.5. atlyginti Mokyklai dėl vaiko kaltės padarytą žalą;
- 3.6. leisti naudoti mokinio nuotraukas ir video mokyklos reikmėms;
- 3.7. aktyviai dalyvauti tėvams skirtuose renginiuose: parodose, susirinkimuose, savivaldoje.
- 3.8. užtikrinti, kad vaikas:
  - 3.8.1. lankytų Mokyklą, stropiai mokytųsi, laikytųsi mokinio elgesio normų, dalyvautų konkursuose, parodose ir kituose Mokyklos organizuojamuose renginiuose;
  - 3.8.2. nurodytu laiku dalyvautų pamokose, atsiskaitymuose;
  - 3.8.3. gerbtų mokytojus ir kitus Mokyklos bendruomenės narius, nepažeistų jų teisių ir teisėtų interesų.

#### 4. Klientas turi teisę:

- 4.1. nemokamai gauti informaciją apie Mokyklos programas, mokymosi formas;
- 4.2. parinkti vaikui ugdymo programą, formą;
- 4.3. gauti geros kokybės ugdymo paslaugas;
- 4.4. gauti informaciją apie vaiko būklę, ugdymo ir ugdymosi poreikius, mokymosi pasiekimus ir pažangą, mokyklos lankymą ir elgesį;
- 4.5. gauti informaciją apie pasiekimų vertinimą ir kitą su mokymusi susijusią informaciją;
- 4.6. dalyvauti mokyklos savivaldoje;
- 4.7. teisės aktų nustatyta tvarka ginti savo teises.

### III. ATSISKAITYMO TVARKA

5. Mokestis už mokymo paslaugas nustatomas Pasvalio rajono savivaldybės tarybos sprendimu.
6. Mokestis už mokymo paslaugas turi būti sumokėtas: pavedimu į Mokyklos sąskaitą LT224010042600030084 (nurodant mokinio vardą, pavardę, mokomąjį dalyką, mokestinį laikotarpį).
7. Mokestis mokamas už mėnesį iki sekančio mėnesio 20 dienos.
8. Mokiniui išstojus ar jį pašalinus iš Mokyklos, už ugdymą sumokėti pinigai negražinami.

### IV. MOKYMO SUTARTIES TERMINAS

9. Ši sutartis įsigalioja nuo mokinio pirmos mokymosi dienos ir galioja iki sutarties objekte nurodytos mokymo programos pabaigos.
10. Sutartis gali būti pakeista mokiniui pasirinkus kitą meninio ugdymo programą.

### V. SUTARTIES KEITIMO, NUTRAUKIMO PAGRINDAI IR PADARINIAI

11. Sutartis gali būti pakoreguota arba nutraukta atskiru šalių rašytiniu susitarimu, kuris yra neatsiejama šios sutarties dalis.
12. Šią sutartį prieš terminą Mokykla vienašališkai gali nutraukti:
  - 12.1. mokiniui 1 mėnesį be pateisimos priežasties nelankant Mokyklos;
  - 12.2. laiku nesumokėjus už mokslą šioje sutartyje nustatyta tvarka.
13. Nutraukus sutartį, pareiškėjui prašant išduoti reikalingus dokumentus.

### VI. GINČŲ SPRENDIMAS

14. Ginčytini ugdymo proceso organizavimo, mokyklos veiklos, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami mokyklos taryboje.
15. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, kiekvienai šaliai po vieną.

16. Sutarties šalių parašai:

Direktorė

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ Bronislava Mainonienė \_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

Su mokymosi sutarties sąlygomis sutinku:

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (tėvo/globėjo vardas, pavardė)

**PASVALIO MUZIKOS MOKYKLA**  
**SUAUGUSIOJO MOKYMO PAGAL NEFORMALIOJO ŠVIETIMO**  
**PROGRAMĄ**  
**SUTARTIS**

20.....m.....d. Nr. ....

Pasvalio muzikos mokykla, kodas 190622483, Vilniaus g. 5, Pasvalys (toliau – Švietimo teikėjas), atstovaujama direktorės Bronislavos Mainonienės, viena šalis ir prašymą pateikęs asmuo (toliau – mokinys)

.....  
.....(vardas, pavardė, asmens kodas, adresas ir telefonas, el.p.)

Sudaro suaugusiojo mokymo pagal neformaliojo švietimo programą sutartį (toliau – sutartis).

**I. SUTARTIES OBJEKTAS**

švietimo teikėjas įsipareigoja mokinį mokyti mokinio pasirinkto dalyko pagal neformaliojo suaugusiųjų švietimo programą:

(įrašyti dalyko pavadinimą)

**SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**

**II.**

**1. Švietimo teikėjas įsipareigoja:**

- 1.1. užtikrinti tinkamas mokymosi sąlygas ir saugumą mokymo procese;
- 1.2. užtikrinti kokybišką neformaliojo suaugusiųjų švietimo programos vykdymą;
- 1.3. teikti pedagoginę ar prireikus pirmąją medicinos pagalbą;
- 1.4. teikti informaciją apie mokymosi sąlygas ir neformaliojo suaugusiųjų švietimo programas;
- 1.5. sudaryti sąlygas naudotis mokykloje mokymo priemonėmis, inventoriu ir kita įranga mokyklos nustatyta tvarka pagal pasirinktos neformaliojo suaugusiųjų švietimo programos turinį;
- 1.6. atsižvelgti pagal galimybes į mokinio pageidavimus dėl mokymo proceso organizavimo.

**2. Mokinys įsipareigoja:**

- 2.1. lankyti individualias pamokas (1 pamoka per savaitę) mokytojo nustatytu laiku;
- 2.2. sumokėti el. paštu gautą mokesį už teikiamas neformaliojo suaugusiųjų švietimo paslaugas;
- 2.3. teikti asmens duomenis ir leisti juos tvarkyti teisės aktų nustatyta tvarka;
- 2.4. apsirūpinti individualiomis mokymo priemonėmis ir medžiagomis;
- 2.5. laikytis mokyklos vidaus tvarką reglamentuojančių dokumentų reikalavimų;
- 2.6. tausoti ir saugoti mokyklos turtą, atlyginti mokyklai padarytą žalą (pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.276 straipsnį);
- 2.7. bendradarbiauti su mokyklos vadovais, mokytojais, kitais mokymo procese dalyvaujančiais mokyklos darbuotojais.

**3. Mokinys turi teisę:**

- 3.1. rinktis vieną iš mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintų neformaliojo suaugusiųjų švietimo programų;
- 3.2. dalyvauti mokyklos savivaldoje;
- 3.3. neatvykti, informavus mokytoją ar/ir direktoriaus pavaduotoją ugdymui, į pamokas dėl ligos, pasikeitusių darbo sąlygų ar kitų objektyvių priežasčių;
- 3.4. talkinti mokyklai tvarkant ir atnaujinant jos mokymo aplinką, organizuojant renginius;
- 3.5. dalyvauti pagal galimybes mokyklos koncertuose, kituose renginiuose.

**III. ATSISKAITYMO TVARKA**

4. Mokestis už mokymo paslaugas nustatomas Pasvalio rajono savivaldybės tarybos sprendimu.
5. Mokestis už mokymo ir instrumento nuomos paslaugas turi būti sumokėtas: pavedimu į Mokyklos sąskaitą LT224010042600030084 (nurodant mokinio vardą, pavardę, mokomąjį dalyką, mokestinį laikotarpį).
6. Mokestis mokamas už mėnesį iki sekančio mėnesio 20 dienos.
7. Mokiniui išstojus ar jį pašalinus iš Mokyklos, už ugdymą sumokėti pinigai negražinami.



#### IV. MOKYMO SUTARTIES TERMINAS

8. Ši sutartis įsigalioja nuo mokinio pirmos mokymosi dienos ir galioja **kol lankoma mokykla**.  
9. Sutartis gali būti pakeista mokiniui pasirinkus kitą meninio ugdymo programą.

#### V. SUTARTIES KEITIMO, NUTRAUKIMO PAGRINDAI IR PADARINIAI

10. Sutartis gali būti pakoreguota arba nutraukta atskiru šalių rašytiniu susitarimu, kuris yra neatsiejama šios sutarties dalis.  
11. Šią sutartį prieš terminą Mokykla vienašališkai gali nutraukti:  
11.1. mokiniui 1 mėnesį be pateisiamos priežasties nelankant Mokyklos;  
11.2. laiku nesumokėjus už mokslą šioje sutartyje nustatyta tvarka.  
12. Nutraukus sutartį, pareiškėjui prašant išduoti reikalingus dokumentus.

#### VI. GINČŲ SPRENDIMAS

13. Ginčytini ugdymo proceso organizavimo, mokyklos veiklos, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami mokyklos taryboje.  
14. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, kiekvienai šaliai po vieną.  
15. Sutarties šalių parašai:

Direktorė

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
Bronislava Mainonienė  
(vardas, pavardė)

Su mokymosi sutarties  
sąlygomis sutinku:

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)