

PATVIRTINTA
Pasvalio muzikos mokyklos
direktoriaus 2018 m. spalio 30 d.
įsakymu Nr. DV-75

PASVALIO MUZIKOS MOKYKLOS PEDAGOGŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pasvalio muzikos mokyklos (toliau – Mokykla) pedagogų kvalifikacijos tobulinimas organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatais ir Mokyklos nuostatais. Mokyklos pedagogų kvalifikacijos tobulinimo tvarka (toliau – tvarka) reglamentuoja pedagogų kvalifikacijos tobulinimo tikslus, uždavinius, formas, organizavimą bei finansavimą.

2. Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo išlaidas Mokykla sumoka iš lėšų, skirtų kvalifikacijos tobulinimui. Jei nepakanka lėšų, pedagogai gali sumokėti kvalifikacijos tobulinimo išlaidas asmeninėmis lėšomis.

II. TIKSLAI IR PRINCIPAI

3. Kvalifikacijos tobulinimo tikslai:

3.1. skatinti pedagogų kūrybiškumą, dalyko ir metodinės veiklos tobulinimą, profesinės kompetencijos augimą;

3.2. siekti didesnės pedagogų atsakomybės už profesinės veiklos rezultatus;

3.3. sudaryti sąlygas pedagogams įgyvendinti kvalifikacinius reikalavimus, apibrėžtus Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatuose.

4. Kvalifikacijos tobulinimo principai:

4.1. *Lygiateisiškumas*. Kiekvienas pedagogas turi teisę tobulinti savo kvalifikaciją kvalifikacijos renginiuose;

4.2. *Tęstinumas*. Kvalifikacijos tobulinimas – nenutrūkstamas procesas;

4.3. *Sistemingumas*. Kvalifikacijos tobulinimas yra sistemingas – pedagogai sistemingai tobulina kvalifikaciją renginiuose;

4.4. *Pasirenkamumas*. Kvalifikacijos renginiai pasirenkami laisvai, derinant juos su Mokyklos pedagogų kvalifikacijos tobulinimo prioritetais, pareigybei keliamais reikalavimais;

4.5. *Suinteresuotumas*. Pedagogams dalyvavimas kvalifikacijos renginiuose leidžia siekti aukštesnės kvalifikacinės kategorijos atestuojantis. Mokyklos administracija ir Metodinė taryba atsižvelgia į pedagogo kvalifikacijos tobulinimą, vertina jo darbus, metinės veiklos rezultatus.

III. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TVARKA

5. Pagal pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius sudaromas pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo planas, kuris integruojamas į metinį veiklos planą, tvirtinamas gimnazijos direktoriaus įsakymu. Pagal mokyklos veiklos tobulinimo prioritetus pedagoginiai darbuotojai išleidžiami atskiru mokyklos direktoriaus įsakymu.

6. Pedagogas, ketindamas dalyvauti kvalifikaciniame renginyje, ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas rašo prašymą, nurodo renginio pavadinimą, trukmę, vietą, prašo apmokėti (jei reikalinga) nakvynės, kelionės, seminaro dalyvio išlaidas.

7. Įsakyme nurodoma vykstančiojo vardas, pavardė, pareigos, renginio pavadinimas, vieta, trukmė, įskaitant nuvykimo ir atvykimo laiką, apmokėjimas.

8. Direktorius įsakymo kopiją raštvedys pateikia vyr. buhalteriu, kuris sumoka komandiruotės išlaidas pagal pateikus pedagogo komandiruotės išlaidas patvirtinančius dokumentus.

9. Pedagogai yra atsakingi, kad dokumentai, patvirtinantys dalyvavimą kvalifikaciniuose renginiuose, visi būtų pateikti laiku.

10. Mokytojai, grįžę iš kvalifikacijos tobulinimo renginių, atlieka gautos informacijos sklaidą metodinėse grupėse, mokytojų tarybos posėdžiuose.

11. Pedagogų kvalifikacijos tobulinimui prioritetai teikiami tokia tvarka:

11.1. kvalifikacijos tobulinimo renginiai, kurie susiję su Mokyklos metų veiklos tikslais ir uždaviniais, numatytais metų veiklos plane;

11.2. kvalifikacijos tobulinimo renginiai, kurie numatyti mokytojo veiklos planavimo lentelėje (kiekvienų metų pabaigoje);

11.3. kvalifikacijos tobulinimo renginiai pedagogams, kuriems atestacija numatyta tų metų atestacijos programoje;

11.4. atsižvelgiama, kiek dienų per metus dalyvauta kvalifikacijos tobulinimo renginiuose (pedagoginis darbuotojas turi teisę tobulinti kvalifikaciją 5 dienas per metus);

11.5. tobulinant kvalifikaciją nemokamuose kvalifikacijos renginiuose;

11.6. tobulinant kvalifikaciją ne darbo (pamokų) metu;

11.7. atsižvelgiama į metodinės grupės rekomendacijas.

IV. DOKUMENTŲ VALDYMAS IR SAUGOJIMAS

12. Pedagogai tobulinimą patvirtinančius dokumentus pateikia Mokyklos direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

13. Direktoriaus pavaduotoja ugdymui atsakinga už kvalifikacijos kėlimo veiklos organizavimą:

13.1. apibendrina mokytojų dalyvavimą kvalifikaciniuose renginiuose parengdama metines ataskaitas;

13.2. metinę ataskaitą, jos analizę pristato mokytojų tarybos posėdyje;

13.3. koordinuoja kvalifikacijos programos parengimą.

14. Kvalifikacijos pažymėjimų kopijos – darbuotojų asmens bylose.
